

Harmonogram zapisów na opiekę wakacyjną - 2020 r.

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
ETAP OFERTY					
1	Podanie do publicznej wiadomości planu opieki wakacyjnej oraz harmonogramu i zasad prowadzenia zapisów	styczeń 2020 r.			BE
2	Szkolenia dla WOW, dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	5 lutego	6 lutego	2 dni	ASSECO + BE
3	Wprowadzenie do SYSTEMU oferty placówek dyżurujących (opis przedszkola/szkoły+okres dyżuru+limit miejsc+opłaty za żywienie+nr konta)	7 lutego	27 lutego	15 dni roboczych	automatyczne zamknięcie etapu przez ASSECO
4	Uzupełnienie w systemie danych dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego	27 lutego	5 marca	6 dni roboczych	
5	Sprawdzenie przez WOW wprowadzonej oferty	27 lutego	6 marca		
6	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania oferty		6 marca (do godz. 14.00)		
7	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		6 marca (do godz. 15.00)		

ETAP ZAPISÓW					
8	<p>Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wniosku o wydanie hasła dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE zapisu na opiekę wakacyjną (druk przygotowuje BE)</p> <p>Wydawanie haseł w przedszkolach i szkołach.</p> <p>* dzieci, które uczestniczą w rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub kl. 1 szkół podstawowych korzystają z utworzonego przez rodziców hasła do systemu rekrutacyjnego;</p> <p>* dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji muszą otrzymać nowe hasła wygenerowane z systemu przez dyrektora przedszkola/szkoły;</p>	23 marca (od godz. 8.00)	7 kwietnia (do godz. 15.00)		W trakcie trwania zapisów rodzice mogą występować o wydanie pierwszego lub kolejnego hasła dostępu (w przypadku zagubienia hasła)
9	Uruchomienie SYSTEMU zapisów na dyżury wakacyjne	25 marca (godz. 9.00)			System dostępny jest dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w SP
10	Uruchomienie dla rodziców możliwości logowania się do systemu zapisów na opiekę wakacyjną, uzupełnienia/poprawienia danych i wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka	25 marca (od godz. 9.00)	7 kwietnia (do godz. 24.00)	14 dni	Od 8 kwietnia wyłączona zostanie dla rodziców możliwość wprowadzania wniosków
11	Złożenie wniosku o przyjęcie na opiekę wakacyjną w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru	25 marca (od godz. 9.00)	8 kwietnia (do godz. 15.00)	15 dni	
12	Potwierdzanie wniosków w SYSTEMIE przez dyżurujące przedszkole/szkole pierwszego wyboru	25 marca (od godz. 9.00)	do 9 kwietnia (do godz. 14.00)		
13	Zamknięcie przez dyrektora etapu składnia i potwierdzania wniosków		do 9 kwietnia (do godz. 14.00)		
14	Zamknięcie przez WOW etapu składnia i potwierdzania wniosków		9 kwietnia (do godz. 15.00)		
15	Zamknięcie przez BE etapu składnia i potwierdzania wniosków		9 kwietnia (do godz. 16.00)		
16	Ustalenie przez dyrektora przedszkola/szkoły kolejności przyjęć na opiekę wakacyjną	14 kwietnia (od godz. 9.00)	15 kwietnia (do godz. 15.00)		
17	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		15 kwietnia (do godz. 15.00)		
18	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		15 kwietnia (do godz. 15.30)		
19	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		15 kwietnia (do godz. 16.00)		

20	Dostosowanie liczby miejsc w dyżurujących przedszkolach i oddziałach przedszkolnych:	14 kwietnia	24 kwietnia		
	Analiza w dzielnicach raportów dot. liczby dzieci ubiegających się o przyjęcie do dyżurujących przedszkoli/szkół i przekazanie do BE wniosków o korektę oferty (liczby miejsc)	14 kwietnia	23 kwietnia		
	Korekta oferty - liczby miejsc przez BE	14 kwietnia	24 kwietnia		
21	Przydział dzieci do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych	24 kwietnia (godz. 16.00)			ASSECO
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego	27 kwietnia (od godz. 9.00)	27 kwietnia (do godz. 12.00)		
22	Informacja o zakwalifikowaniu dzieci na opiekę wakacyjną	27 kwietnia - godz. 12.00 (poniedziałek)			<p>Rosyłanie wiadomości maili do rodziców - od godz. 12.00.</p> <p>Dyrektor przedszkola, przekazuje rodzicom, którzy nie mają dostępu do Internetu informację o miejscu zakwalifikowania dziecka na opiekę wakacyjną.</p> <p>Rodzice dzieci niezakwalifikowanych otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w którym są jeszcze wolne miejsca.</p>
23	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu na opiekę wakacyjną do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - potwierdzeniem woli zapisu jest wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru, w terminie 14 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur.	28 kwietnia (pierwsze wpłaty możliwe już 27 kwietnia)	11 maja	14 dni	Dyrektorzy przedszkoli/szkół mają dostęp do raportu o adresach mailowych do rodziców.

24	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o potwierdzeniach woli zapisu (wniesionych opłatach)	28 kwietnia	13 maja (do godz. 15.00)		
25	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		13 maja (do godz.15.00)		
26	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		13 maja (do godz.15.30)		
27	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		13 maja (do godz.16.00)		
28	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych do dyżurującego przedszkola/szkoły	14 maja (od godz. 9.00)	14 maja (do godz.12.00)		
29	Informacja o przyjęciu dzieci na opiekę wakacyjną	14 maja (czwartek)			Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko zostanie przyjęte.

Postępowanie Uzupelniające					
30	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach w dyżurujących przedszkolach/szkolach	14 maja godz. 13.00			Wykaz wolnych miejsc, zawiera dane o wolnych miejscach po zakończeniu kwalifikacji. Wykaz aktualizuje się o miejsca, na które zostały przyjęte dzieci
31	Ponowne uruchomienie dla rodziców możliwości uzyskania w przedszkolu/szkole hasła dostępu do konta dziecka w SYSTEMIE zapisu na opiekę wakacyjną Wydawanie haseł w przedszkolach i szkołach.	14 maja (od godz. 8.00)	do 18 maja (do godz. 15.00)		
32	Uruchomienie dla rodziców możliwości logowania się do systemu zapisów na opiekę wakacyjną, uzupełnienia/poprawienia danych i wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny	14 maja (od godz. 13.00)	do 18 maja (do godz. 24.00)	5 dni	
33	Złożenie wniosku o przyjęcie na opiekę wakacyjną w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru	14 maja (od godz. 13.00)	19 maja (do godz. 16.00)	6 dni	
34	Potwierdzanie wniosków w SYSTEMIE przez dyżurujące przedszkole/szkole pierwszego wyboru	14 maja (od godz. 13.00)	do 20 maja (do godz. 16.00)		automatyczne zamknięcie etapu przez Biuro Edukacji

35	Ustalenie przez dyrektora przedszkola/szkoły kolejności przyjęć na dyżur wakacyjny	21 maja (od godz. 8.00)	21 maja (do godz.16.00)		automatyczne zamknięcie etapu przez Biuro Edukacji
36	przekazanie wniosków o korektę liczby miejsc: placówka → dzielnica → Biuro Edukacji Korekta oferty - liczby miejsc przez BE	14 maja	22 maja (do godz. 12.00)		
37	Przydział dzieci do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych	22 maja (godz. 16.00)			ASSECO
38	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego	25 maja (od godz. 9.00)	25 maja (do godz. 12.00)		
39	Informacja o zakwalifikowaniu dzieci na opiekę wakacyjną	25 maja (poniedziałek)			<p>Rozsyłanie wiadomości e-mail do rodziców - od godz. 12.00.</p> <p>Dyrektor przedszkola, przekazuje rodzicom, którzy nie mają dostępu do Internetu informację o miejscu zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny.</p> <p>Rodzice dzieci niezakwalifikowanych otrzymują mailem informację o możliwości zapisania dziecka do przedszkola/szkoły, w którym są jeszcze wolne miejsca.</p>

40	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu na opiekę wakacyjną do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - wniesienie opłaty za żywienie w okresie dyżuru, w terminie 14 dni od dnia opublikowania list dzieci zakwalifikowanych na dyżur.	26 maja	8 czerwca	14 dni	
41	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o potwierdzeniach woli zapisu (wniesionych opłatach)	26 maja	10 czerwca (do godz. 14.00)		
42	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		10 czerwca (do godz. 14.00)		
43	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		10 czerwca (do godz. 15.00)		
44	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		10 czerwca (do godz. 16.00)		
45	Informacja o przyjęciu dzieci na opiekę wakacyjną	12 czerwca (piątek)			Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów.
46	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych do dyżurującego przedszkola/szkoły	12 czerwca (od godz. 9.00)	15 czerwca (do godz. 12.00)		Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/szkoły, do której dziecko zostanie przyjęte.
47	Opublikowane wykazu wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	15 czerwca - godz. 13.00			
48	Wprowadzenie do SYSTEMU (przez dyrektora przedszkola/szkoły) danych dzieci przyjętych na wolne miejsca w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych	15 czerwca (od godz. 13:00)			